

		Procedura operativa: PQS03		N. Revisione: 1	
		SUSTAINABLE PROCUREMENT POLICY (SPP)			
Data revisione: 06/11/2024	Process Owner: Approvvigionamento	Emesso da: Qualità		Approvato da: CEO	Pagina 1 di 5

1. Introduzione

STAAMP S.r.l. in questi ultimi anni ha deciso di rafforzare il proprio impegno sugli aspetti «ESG» (Environmental, Social and Governance) inseriti, unitamente ad aspetti economici, nella politica di Sostenibilità.

Con la decisione del Consiglio di Amministrazione di proseguire nella redazione, della Rendicontazione di Sostenibilità è sorta l'esigenza di comunicare ai Fornitori l'approccio di STAAMP S.r.l. ai temi maggiormente rilevanti in campo sociale, ambientale, di governance e agli aspetti legati ai rischi climatici.

La presente «Sustainable Procurement Policy» per i Fornitori e Appaltatori si fonda sui valori statuiti nel Codice Etico e nei Codici di Condotta di STAAMP S.r.l.

STAAMP S.r.l., considerando l'importanza dei processi aziendali per garantire forniture e approvvigionamenti necessari al raggiungimento degli obiettivi definiti con la Rendicontazione di sostenibilità, ha definito un processo strutturato per la gestione dei suoi Fornitori e Appaltatori ai quali richiede il rispetto dei requisiti normativi (giuridici e tecnici) per garantire il rispetto dei diritti umani, per la tutela della salute e la sicurezza dei propri dipendenti e di tutti coloro con cui si relazionano.

STAAMP S.r.l. chiede altresì ai propri Fornitori e Appaltatori l'adozione di politiche responsabili in materia di tutela dell'Ambiente e di prevenzione e attenuazione dei rischi climatici; chiede inoltre di soddisfare i requisiti di Qualità di Processo e di Prodotto nonché di promuovere l'innovazione e la ricerca di soluzioni tecniche migliorative garantendo allo stesso tempo la sicurezza ed integrità dei dati e delle informazioni scambiate in ogni loro utilizzo e nella fase di conservazione, come stabilito nella Politica sulla Sicurezza delle Informazioni.

La presente Policy sancisce l'impegno di STAAMP S.r.l. verso gli obiettivi descritti e verrà regolarmente aggiornata per garantirne rilevanza, conformità e aderenza alle prassi operative.

2. «SUSTAINABLE PROCUREMENT POLICY» PER I FORNITORI

La presente Policy promuove il «processo di approvvigionamento e di acquisto dei beni e dei servizi» (Procurement) in modo sostenibile e responsabile lungo la catena di fornitura di STAAMP S.r.l. In questo senso la Società fa propri i principi descritti nel presente documento e richiede anche ai propri Fornitori e Appaltatori di riconoscere e adottare i medesimi principi nonché di garantirne il rispetto lungo l'intera catena di fornitura e quindi comprendendo anche la sub-fornitura.

		Procedura operativa: PQS03		N. Revisione: 1	
		SUSTAINABLE PROCUREMENT POLICY (SPP)			
Data revisione: 06/11/2024	Process Owner: Approvvigionamento	Emesso da: Qualità		Approvato da: CEO	Pagina 2 di 5

La catena di fornitura rappresenta l'ambito più rilevante nelle strategie di Sostenibilità poiché in essa si concentra la maggior parte degli impatti indiretti della Società, spesso molto superiori a quelli diretti.

La presente Policy deve essere letta congiuntamente ai documenti che prescrivono i principi e i valori cui STAAMP S.r.l. si ispira e cioè al Codice Etico, al Codice di Condotta sui Diritti Umani, al Codice Anticorruzione, e al Supplier Code of Conduct; specifica inoltre i principi generali che sono alla base dello sviluppo di una catena di fornitura sostenibile in cui STAAMP S.r.l. privilegia logiche di lungo termine attraverso una selezione dei fornitori con alti standard di Sostenibilità ovvero in grado di valutare e gestire i propri aspetti ambientali, sociali e di governance (ESG) unitamente alla capacità di generare rendimenti economici a lungo termine..

3. RISPETTO DEI PRINCIPI DA PARTE DI STAAMP S.r.l.

STAAMP S.r.l. svolge le proprie attività, costituenti il «processo di approvvigionamento e di acquisto dei beni e dei servizi» (Procurement), rispettando i seguenti principi:

3.1. Trasparenza e tracciabilità

STAAMP S.r.l. seleziona e valuta i Fornitori e gli Appaltatori attraverso procedure formalizzate chiare, trasparenti, certe e non discriminatorie, utilizzando esclusivamente criteri oggettivi e tracciabili.

Il processo di valutazione si basa sulla capacità di soddisfare i requisiti e le aspettative di STAAMP S.r.l. e sul rispetto del «Sustainable Procurement Policy».

STAAMP S.r.l. si impegna a non acquistare, utilizzare o fornire consapevolmente prodotti che contengono minerali di conflitto come tantalio, stagno, tungsteno e l'oro estratti nella Repubblica Democratica del Congo, che vanno a finanziare direttamente o indirettamente i gruppi armati del Paese

3.2. Legalità e integrità

STAAMP S.r.l. esegue le attività dei processi aziendali nel rispetto delle norme giuridiche vigenti, dell'etica professionale, delle procedure interne, del Codice Etico e non tollera alcuna forma di corruzione, estorsione o appropriazione indebita da parte di chiunque operi in suo nome e/o per conto della stessa.

		Procedura operativa: PQS03		N. Revisione: 1	
		SUSTAINABLE PROCUREMENT POLICY (SPP)			
Data revisione: 06/11/2024	Process Owner: Approvvigionamento	Emesso da: Qualità		Approvato da: CEO	Pagina 3 di 5

3.3. Concorrenza leale

STAAMP S.r.l. promuove una competizione leale tra i propri Fornitori e Appaltatori sia per selezionare i migliori sia per incrementare la qualità dei beni e servizi acquisiti, nel rispetto degli standard di Sostenibilità e a condizioni contrattuali soddisfacenti.

STAAMP S.r.l. considera inoltre la certificazione dei Sistemi di Gestione per la Qualità, l'Ambiente e per la Salute e Sicurezza nonché la capacità innovativa e la ricaduta sul territorio elementi qualificanti nella selezione dei Fornitori e Appaltatori.

3.4. Prevenzione del conflitto di interessi

STAAMP S.r.l. intrattiene relazioni con i propri Fornitori e Appaltatori attraverso strumenti formali disciplinati da criteri oggettivi in modo tale che, in nessuna circostanza, le relazioni e gli interessi personali di un collaboratore possano influire nell'aggiudicazione di un contratto o di un ordine.

STAAMP S.r.l. non tollera che alcun collaboratore possa, direttamente o indirettamente, ottenere vantaggi personali dall'aggiudicazione di una fornitura; per tale motivo, è rifiutata qualsiasi forma di beneficio o regalo ricevuto o offerto che possa essere inteso come strumento volto ad influire sull'indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte.

3.5. Riservatezza

STAAMP S.r.l. garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso ottenute dai propri Fornitori e Appaltatori e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e in conformità alle norme giuridiche vigenti. I collaboratori di STAAMP S.r.l. non utilizzano informazioni riservate ottenute dai Fornitori e Appaltatori per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

4. COMPORTAMENTO DEI FORNITORI E APPALTATORI DI STAAMP S.r.l.

STAAMP S.r.l. chiede ai Fornitori e Appaltatori, nell'ambito del «processo di approvvigionamento e di acquisto dei beni e dei servizi» (Procurement), di allinearsi alle proprie politiche e di garantirne il rispetto a tutti i livelli della rispettiva catena di fornitura:

		Procedura operativa: PQS03		N. Revisione: 1	
		SUSTAINABLE PROCUREMENT POLICY (SPP)			
Data revisione: 06/11/2024	Process Owner: Approvvigionamento	Emesso da: Qualità		Approvato da: CEO	Pagina 4 di 5

4.1. Salvaguardia dell'ambiente

STAAMP S.r.l. chiede ai propri Fornitori e Appaltatori un impegno a creare valore sostenibile prestando particolare attenzione ai seguenti argomenti:

- 4.1.1. Mitigazione dei cambiamenti climatici con la riduzione delle emissioni di gas ad effetto serra (GHG) e l'adattamento ai cambiamenti in atto;
- 4.1.2. Miglioramento dell'efficienza energetica e definizione della posizione aziendale nell'approvvigionamento delle energie rinnovabili;
- 4.1.3. Miglioramento nella gestione delle risorse idriche con una riduzione dello stress idrico attraverso un uso efficiente dell'acqua unitamente ad una gestione efficiente degli scarichi;
- 4.1.4. Miglioramento del trattamento e dello smaltimento dei rifiuti nel rispetto delle normative vigenti;
- 4.1.5. Miglioramento delle procedure di logistica per minimizzare gli impatti sull'ambiente.

4.2. Tutela dei lavoratori

STAAMP S.r.l. chiede ai propri Fornitori e Appaltatori di allinearsi alle proprie politiche nello svolgimento delle attività aziendali per garantire la tutela dei lavoratori rispetto ai seguenti argomenti:

- 4.2.1. Garanzia di Salute e Sicurezza dei propri dipendenti e delle comunità vicine con una minima esposizione al rischio;
- 4.2.2. Rispetto dei diritti umani riconosciuti a livello internazionale e dei diritti del lavoro nonché mantenimento di rapporti costruttivi con i dipendenti e le loro organizzazioni;
- 4.2.3. Creazione di un ambiente di lavoro inclusivo e diversificato con la garanzia di un trattamento equo con pari opportunità per tutti senza attuare alcuna forma di discriminazione basata su nazionalità, sesso, origine etnica, religione, opinione politica, orientamento sessuale, disabilità o stato di salute;

5. FORMAZIONE DEI DIPENDENTI DEI FORNITORI E APPALTATORI DI STAAMP S.r.l.

STAAMP S.r.l. chiede ai Fornitori e Appaltatori, nell'ambito del «processo di approvvigionamento e di acquisto dei beni e dei servizi» (Procurement), di

		Procedura operativa: PQS03		N. Revisione: 1	
		SUSTAINABLE PROCUREMENT POLICY (SPP)			
Data revisione: 06/11/2024	Process Owner: Approvvigionamento	Emesso da: Qualità		Approvato da: CEO	Pagina 5 di 5

diffondere i principi sopra enunciati anche attraverso una adeguata attività di formazione dei dipendenti.

6. VERIFICHE AI FORNITORI E APPALTATORI DI STAAMP S.r.l.

STAAMP S.r.l. verifica l'allineamento di Appaltatori e Fornitori alla presente Policy mediante audit, questionari, verifica di possesso di Certificazioni o altri strumenti come previsto dalle procedure interne Staamp.

7. SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI A STAAMP S.r.l.

I Fornitori e Appaltatori di STAAMP S.r.l. hanno l'obbligo di segnalare alla stessa Società eventuali violazioni del Codice Etico e del «Sustainable Procurement Policy» da parte dei dipendenti della stessa STAAMP S.r.l. e/o da parte dei propri dipendenti.

Le segnalazioni possono essere inviate mediante i seguenti canali di comunicazione: via posta elettronica alla casella hr@staamp.it; via posta ordinaria all'indirizzo STAAMP, SS24 KM 16,200, 10091 Alpignano (TO) - Italia